

2022年度广州市社会科学院部门整体支出绩效自评表
(2022年度)

部门基本情况										
部门名称	广州市社会科学院					单位数：	2			
年度整体绩效目标	按照我院“1122335”的总体发展思路，坚持围绕市委市政府决策急需的重大课题和广州发展战略问题，开展前瞻性、针对性、储备性政策研究，组织高端学术会议，积极推进新型城市智库改革创新，推动战略转型、整体跃升，充分发挥咨政建言、理论创新、舆论引导、国际交往的重要功能，主动打造学术平台、智库平台、国际合作平台，多媒体、多渠道、多维度宣传推介广州改革发展和市社科院智库建设取得的成效，引导社会舆论，牢牢把握广州研究话语权。				整体绩效目标完成情况	2022年，我院坚持面向未来、面向全球、面向现代化，围绕中心、服务大局，科学管理绩效目标，研究成果获中央、省、市采纳87篇次，获领导批示40人次，在媒体发表理论文章、接受采访合计近250篇/人次，积极搭建学术交流与国际交往平台，多管齐下形成决策咨询合力，为推动广州在全面建设社会主义现代化国家新征程中高质量实现老城市新活力、“四个出新出彩”展现智库担当、作出智库贡献。一是聚焦增强为党和人民述学立论的思想引领力，全面学习、全面把握、全面落实党的二十大精神，推动党的二十大精神在广州落地生根、结出硕果；二是聚焦提升服务城市高质量发展的理论创新能力，积极探索推进中国式现代化广州路径的总结提炼，服务决策能力进一步提升；三是聚焦增强新型智库的国际传播交往能力，探索以平台拓网络的智库发展新路径，智库传播力进一步彰显；四是聚焦提升智库现代化治理能力，积极构建标准化、制度化、现代化智库管理新模式，科研组织能力和管理水平持续提升。			未能完成原因 无	
年度部门预算情况	总预算（万元）	年度预算资金类别								
		部门预算		事业发展支出			事业发展支出(按预算级次划分)			
	基本支出	项目支出	专项资金	其他事业发展支出	市本级资金	对下转移支付				
	9,537.11	7,612.87	1,924.24	0.00	0.00	0.00	0.00			
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施	
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	18.77	受疫情影响，市咨委会2022年举办的营商环境专题研讨活动偏少，宣传不够。	走访活跃的市咨委会委员，听取优化工作机制的意见建议。同时，续聘、增聘一批委员，加强与各区有关单位互动，推动市咨委会“走出去”，联合举办市咨委会专题研讨会，增强与媒体合作，进一步扩大影响力和显示度。	
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	20	/	/	
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。	9.64	受疫情影响，会议、培训、对外交流、实地调研等科研工作无法如期举行。	及时办理费用报销和资金支付；结合工作实际统筹分配资金，将资金用于更加紧急的项目上，确无法支出的资金及时回收财政；进一步落实部门预算管理主体责任，资金使用部门要对项目支出进度和绩效负责。	
管理效率	50	预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3	/	/	
				预算执行	4	结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	2	/
		财务管理合规性	2			反映部门（单位）财务管理的规范性	2	/	/	
				信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	1	财政部门或上级财政部门开展预决算公开专项检查中要求发生变动。
		绩效信息公开情况	2			反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	2	/	/	
				绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	5	/
		绩效结果应用	3			反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	3	/	/	
		绩效管理制度执行	7			反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	7	/	/	
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.5	/	/	
					1.5		1.5	/	/	
				采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1	/	/	
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2	/	/	
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	3	/	/	
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	1	/	/	
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	1	/	/	
				资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	2	/	/	
						资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1	/
		资产盘点情况	1			反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	0	2022年度未开展资产盘点。	于每年年末开展资产盘点。	

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
		资产管理	10	数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	2	/	/
				资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	2	/	/
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	2	/	/
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2	/	/
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	2	/	/
总分	100						96.41		
评价等级		☑优 90分≤得分≤100分； □良 80分≤得分<90分； □中 60分≤得分<80分； □差 得分<60分							

注：部门整体绩效目标产出、效益指标完成情况根据《部门整体支出绩效指标完成情况表》（见附件）来填报。